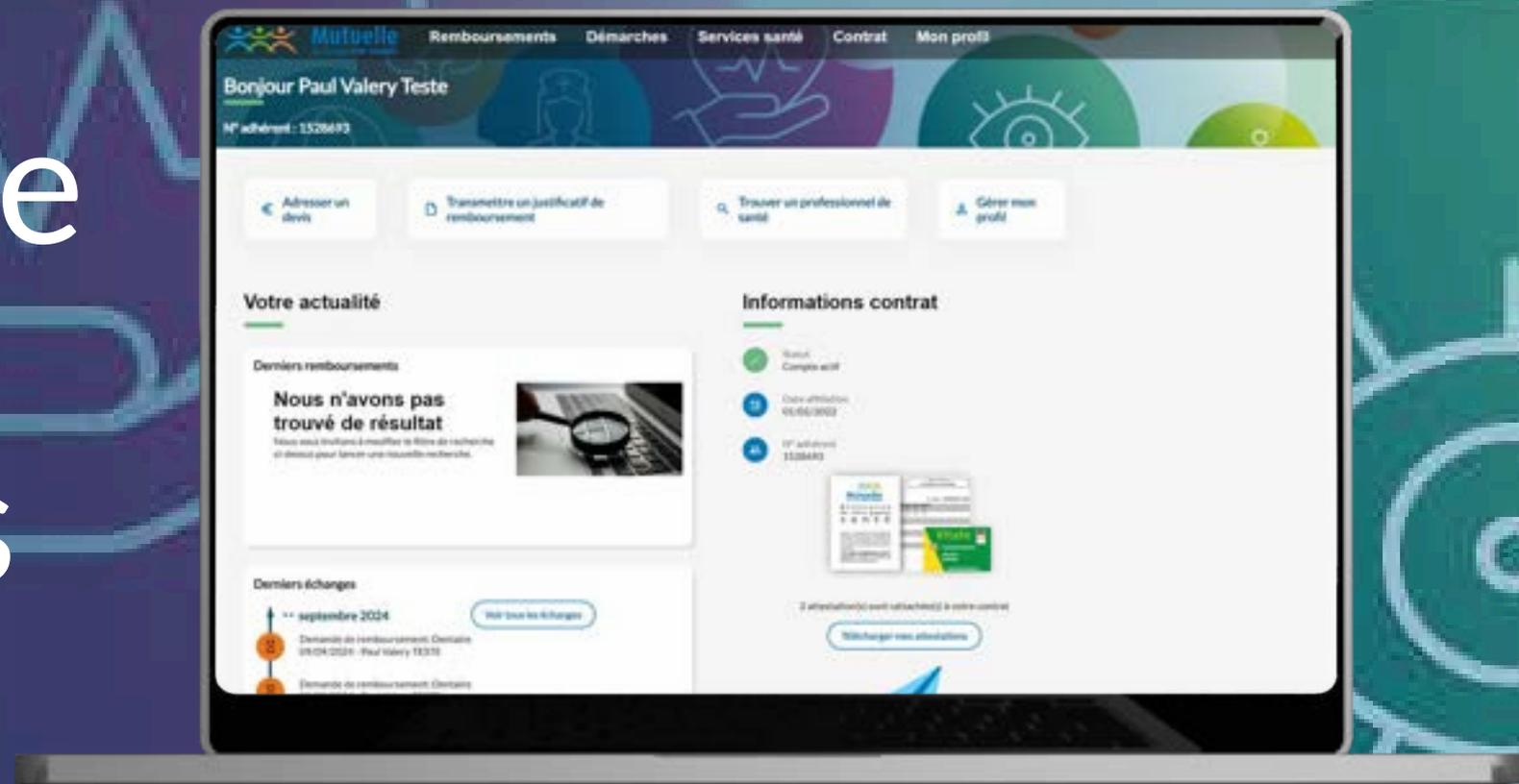


# Espace Adhèrent de la Mutuelle du Groupe BNP Paribas

GUIDE D'UTILISATION  
OCTOBRE 2024





**ACTIVATION DE  
COMPTE**

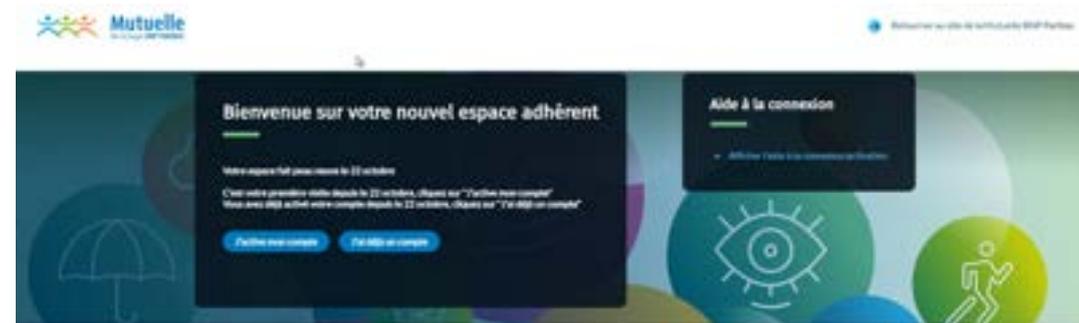
## ACTIVATION DE COMPTE

Vous n'avez pas accédé à votre espace adhérent depuis le mardi 22 octobre ?  
Vous devez activer votre compte sur ce nouvel espace.

**> Cliquez sur “J’active mon compte”.**

*Pour cette étape, vous aurez besoin de :*

*vosre numéro d'adhérent à 7 chiffres,  
vosre numéro de Sécurité sociale,  
vosre téléphone portable.*



# ETAPE 1 : IDENTIFICATION ET RÉCEPTION DU LIEN D'ACTIVATION

01- Saisissez votre numéro d'adhérent et votre numéro de Sécurité sociale.



02- Choisissez le canal de réception du lien d'activation : par email ou par courrier.



## ETAPE 1 : IDENTIFICATION ET RÉCEPTION DU LIEN D'ACTIVATION

✓ Un lien d'activation vous a été envoyé par e-mail.

Vous avez choisi la réception du lien d'activation par email, vous le recevrez dans les secondes qui suivent.



## ETAPE 2 : CONFIGURATION DU COMPTE

01- Confirmez votre identité en saisissant votre numéro adhérent, votre numéro de Sécurité sociale et votre date de naissance.

Mutuelle  
Bienvenue au site de la Mutuelle BNP Paribas

### Configurer votre compte

1 Mon identité — 2 Mon adresse e-mail — 3 Mon numéro de téléphone — 4 Mon lieu de passage

#### Confirmer mon identité

Vous souhaitez accéder à votre espace pour la première fois et vous êtes l'adhérent principal. Rien de plus simple: il suffit de compléter les informations ci-dessous.

N° adhérent:

N° Sécurité sociale:

Date de naissance:

[Annuler](#) [Valider](#)

## ETAPE 2 : CONFIGURATION DU COMPTE

02- Confirmez votre adresse email.

03- Saisissez le code reçu par email.

MUTUELLE DU GROUPE BNP PARIBAS - GUIDE D'UTILISATION ESPACE ADHÉRENT



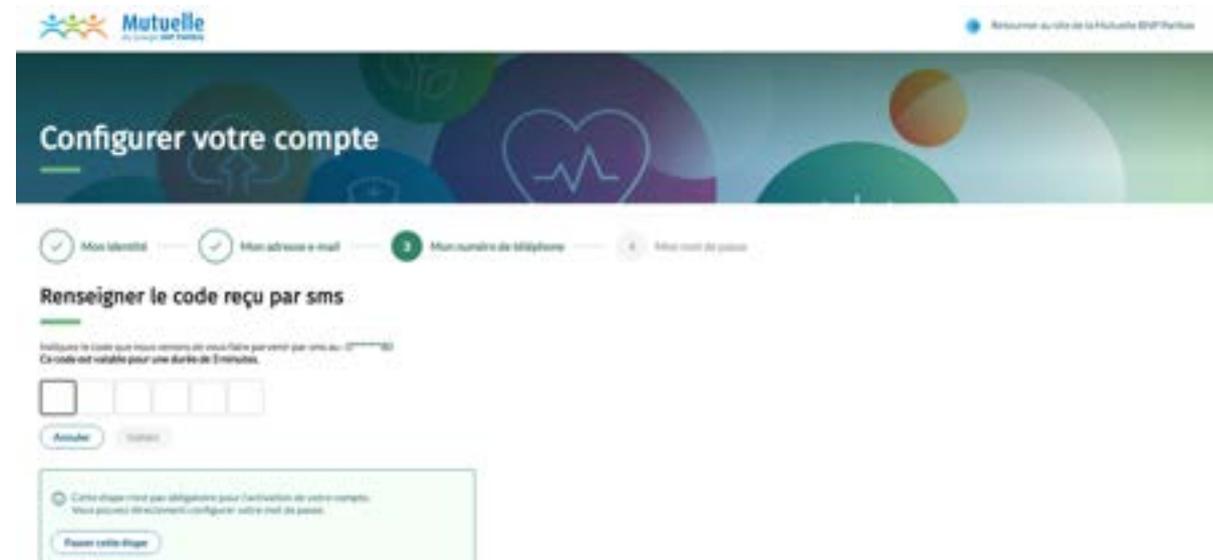
## ETAPE 2 : CONFIGURATION DU COMPTE

04- Confirmez votre numéro de mobile.



The screenshot shows the 'Configurer votre compte' page with a progress bar indicating step 2, 'Mon adresse e-mail', is completed. Below the progress bar, the text 'Votre adresse e-mail est validée' is displayed. A green box contains a confirmation message: 'Votre adresse e-mail est validée et vous pouvez maintenant configurer votre numéro de téléphone.' A blue button labeled 'Suivant' is visible at the bottom.

05- Saisissez le code reçu par SMS.



The screenshot shows the 'Configurer votre compte' page with a progress bar indicating step 3, 'Mon numéro de téléphone', is the current step. The heading 'Renseigner le code reçu par sms' is displayed. Below the heading, there is a note: 'Indiquez le code que nous venons de vous faire parvenir par sms au [numéro de téléphone]. Ce code est valable pour une durée de 5 minutes.' There are five input boxes for the code, followed by 'Annuler' and 'Valider' buttons. A green box at the bottom contains a note: 'Ce code est obligatoire pour l'activation de votre compte. Vous pouvez directement configurer votre mail de secours.' A blue button labeled 'Passer cette étape' is visible.

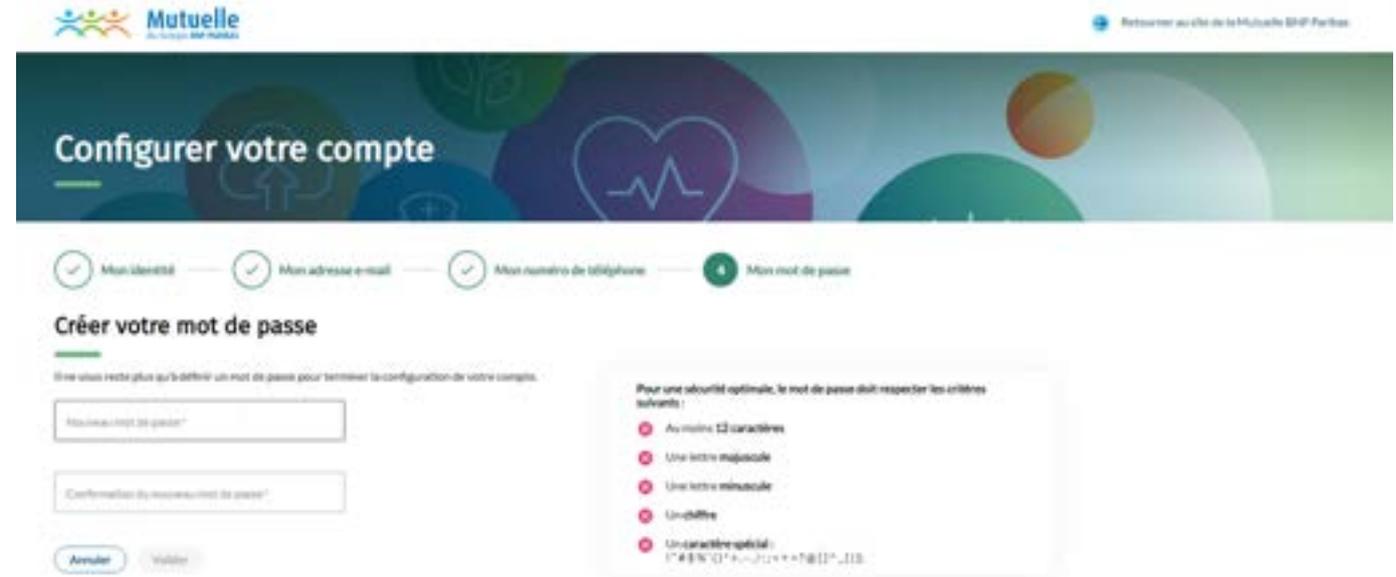
## ETAPE 2 : CONFIGURATION DU COMPTE

06- Créez votre mot de passe.



The screenshot shows the 'Configurer votre compte' page with the following elements:

- Logo: Mutuelle
- Progress bar: 1. Mon identité, 2. Mon adresse e-mail, 3. Mon numéro de téléphone (active), 4. Mon mot de passe.
- Message: 'Votre numéro de téléphone est validé'
- Input field: A green box containing a phone number.
- Buttons: 'Annuler' and 'Valider'.



The screenshot shows the 'Configurer votre compte' page with the following elements:

- Logo: Mutuelle
- Progress bar: 1. Mon identité, 2. Mon adresse e-mail, 3. Mon numéro de téléphone, 4. Mon mot de passe (active).
- Section: 'Créer votre mot de passe'
- Text: 'Il ne vous reste plus qu'à définir un mot de passe pour terminer la configuration de votre compte.'
- Input fields: 'Nouveau mot de passe' and 'Confirmation du nouveau mot de passe'.
- Buttons: 'Annuler' and 'Valider'.
- Criteria box: 'Pour une sécurité optimale, le mot de passe doit respecter les critères suivants:'
  - Au moins 12 caractères
  - Une lettre majuscule
  - Une lettre minuscule
  - Un chiffre
  - Un caractère spécial: ! " # \$ % & ' \* + , - . : ; =

# CONFIGURATION DU COMPTE TERMINÉE

Votre compte est créé ! Félicitations !

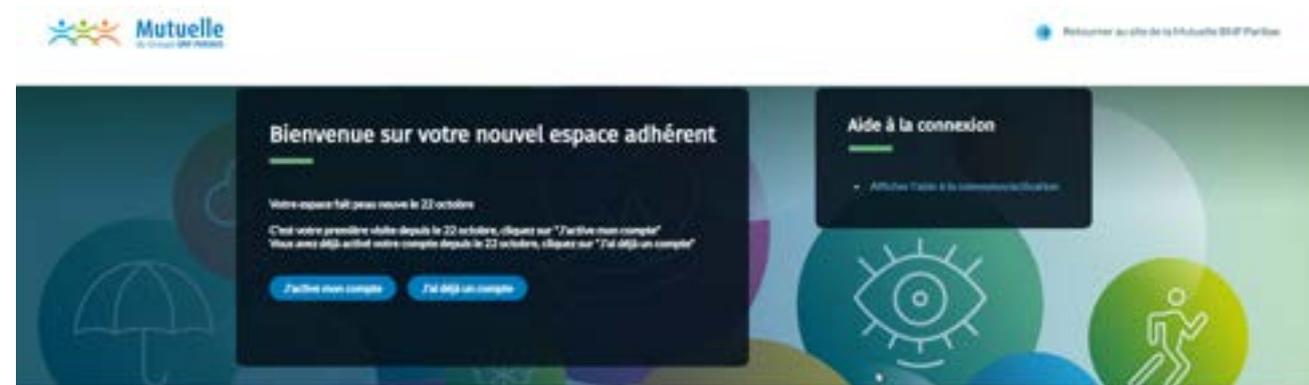




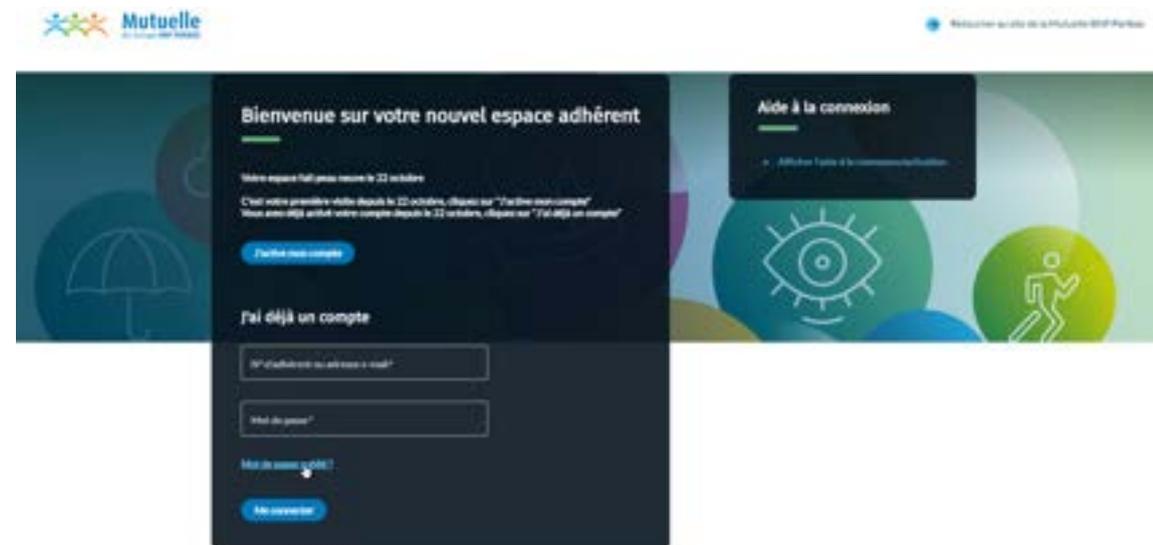
**MOT DE PASSE  
OUBLIÉ**

## MOT DE PASSE OUBLIÉ

Pour réinitialiser votre mot de passe, cliquez sur “J’ai déjà un compte”.



Puis, cliquez sur “Mot de passe oublié”.



## ETAPE 1 : CHOISIR UN CANAL DE RÉINITIALISATION

01- Choisissez le canal de réception du lien sécurisé : par sms ou par courrier.



## ETAPE 2 : SAISIR VOTRE NUMÉRO DE MOBILE

01- Vous avez choisi la réception du code par sms, saisissez votre numéro mobile.



The screenshot shows the 'Régénérer mon mot de passe' page on the Mutuelle website. The progress bar indicates that step 2, 'Régénérer vos coordonnées', is the current step. The page title is 'Régénérer vos coordonnées'. Below the title, there is a dropdown menu for selecting the country, currently set to 'FR'. There are two buttons: 'Annuler' and 'Régénérer mon code'.

02- Saisissez le code reçu par SMS.



The screenshot shows the 'Régénérer mon mot de passe' page on the Mutuelle website. The progress bar indicates that step 3, 'Régénérer le code reçu par sms', is the current step. The page title is 'Régénérer le code reçu par sms'. Below the title, there is a text input field for entering the code received via SMS. There are two buttons: 'Annuler' and 'Valider'.

## ETAPE 2 : RÉINITIALISER LE MOT DE PASSE

Créez un nouveau mot de passe.



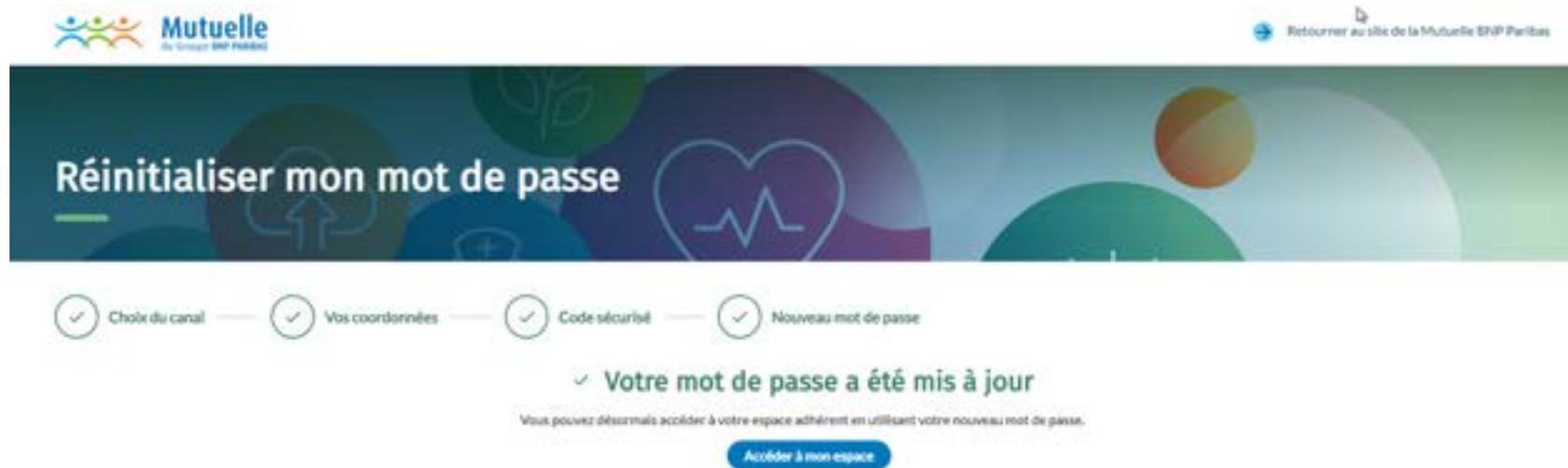
The screenshot shows the 'Réinitialiser mon mot de passe' (Reset my password) page. At the top left is the Mutuelle logo, and at the top right is a link to return to the website. The main heading is 'Réinitialiser mon mot de passe'. Below this is a progress bar with four steps: 'Choix du canal', 'Vos coordonnées', 'Code sécurité', and 'Nouveau mot de passe' (the current step, highlighted with a green circle and the number 4). The main heading for the current step is 'Réinitialiser votre mot de passe'. Below this, there is a message: 'Il ne vous reste plus qu'à définir un mot de passe pour terminer la réinitialisation.' There are two input fields: 'Nouveau mot de passe\*' and 'Confirmation du nouveau mot de passe\*'. Below the fields are 'Annuler' and 'Valider' buttons. To the right of the input fields is a box containing password requirements:

Pour une sécurité optimale, le mot de passe doit respecter les critères suivants :

- Au moins 12 caractères
- Une lettre majuscule
- Une lettre minuscule
- Un chiffre
- Un caractère spécial : ! " # \$ % ' ( ) \* + , - . / : ; = \* \* ? @ [ ] ^ \_ { | } :

# RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE TERMINÉE

Votre nouveau mot de passe est créé ! Félicitations !





L'ESPACE  
ADHÉRENT

# Dashboard

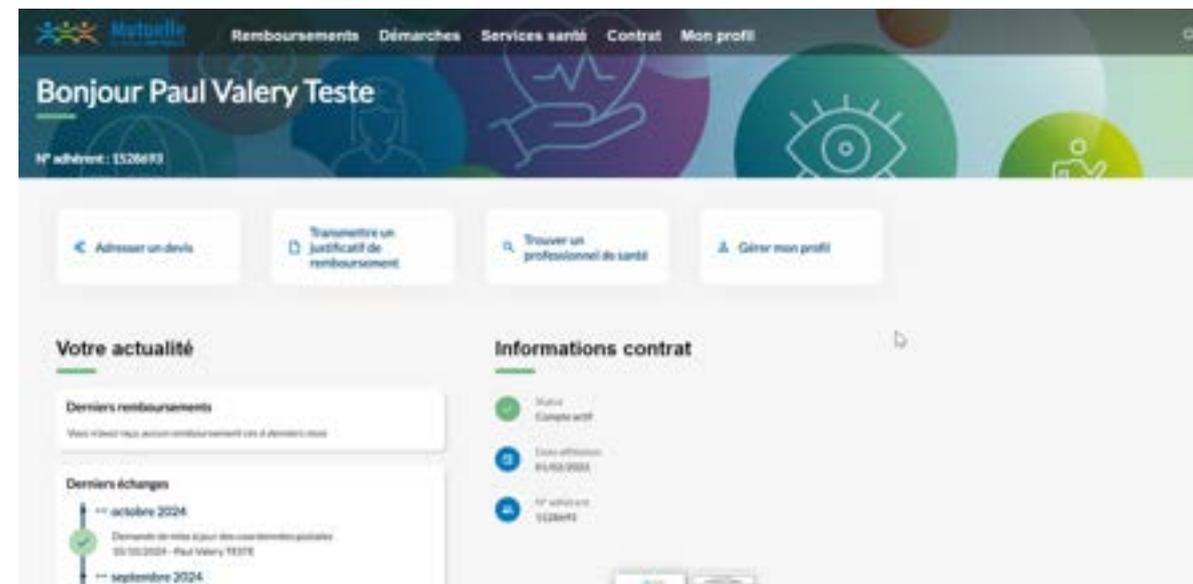
La page « Accueil » est votre tableau de bord. Sur cette page, toutes les informations essentielles sont mises en avant pour faciliter la navigation.

Pour gagner du temps dans les démarches, **quatre raccourcis sont mis à disposition** :

- Adresser un devis
- Transmettre un justificatif de remboursement
- Trouver un professionnel de santé
- Gérer mon profil

L'encart **Votre actualité** recense les derniers remboursements et les dernières échanges avec la Mutuelle.

Cette page contient aussi les **informations liées au contrat** : le numéro d'adhérent, la date de début de contrat et l'accès rapide au téléchargement de l'attestation de tiers-payant ainsi qu'un accès direct aux services santé.



# LES RUBRIQUES

01 - REMBOURSEMENTS

02 - DÉMARCHES

03 - SERVICES SANTÉ

04 - CONTRAT

# 01 - Remboursements

La rubrique « Mes remboursements » a deux onglets : **Remboursements**, avec l'ensemble des remboursements directs, et **Tiers payant**, avec l'ensemble des remboursements aux professionnels de santé.

Nous proposons **trois filtres de tri** : le type de soins, la période, le bénéficiaire. Par défaut, nous affichons les 6 derniers mois mais vous pouvez réduire la période à 3 mois ou l'étendre jusqu'à 2 ans.

The screenshot shows the 'Mes remboursements' page on the Mutuelle website. The page has a navigation menu at the top with 'Remboursements', 'Démarches', 'Services santé', 'Contrat', and 'Mon profil'. Below the menu, there are tabs for 'Remboursements' and 'Tiers payant'. The main content area displays a timeline of reimbursements from August 2023 to April 2023. A sidebar on the right shows a summary of reimbursements by element, including '3421€ / Divers soins' and '598€ / CONSULTATION SPECIALISTE'.

Mois	Montant	Type de soins	Date
Avril 2023	888€	CONSULTATION SPECIALISTE	17/05/2023
Mai 2023	888€	CONSULTATION SPECIALISTE	17/05/2023
Jun 2023	1829€	Divers soins	05/06/2023
Jul 2023	4234€	RADIOLOGIE	30/07/2023
Août 2023	3421€	Divers soins	05/08/2023

# 01 - Remboursements

## Le détail de chaque virement

Vous pouvez consulter le détail de chaque virement en cliquant simplement dessus. Vous retrouverez notamment la date à laquelle ont été réalisés les soins.

## Le téléchargement des relevés

L'ensemble des relevés mensuels sont aussi disponibles au téléchargement. Vous pourrez ainsi les imprimer ou les sauvegarder si vous le souhaitez. Pour ce faire, rien de plus simple, vous choisissez le mois que vous souhaitez puis cliquer sur Télécharger.

The screenshot displays a user interface for viewing reimbursement details. At the top, it shows a transfer of 24.21 € on the MR account (FR) dated 03/08/2023. Below this, two medical services are listed:

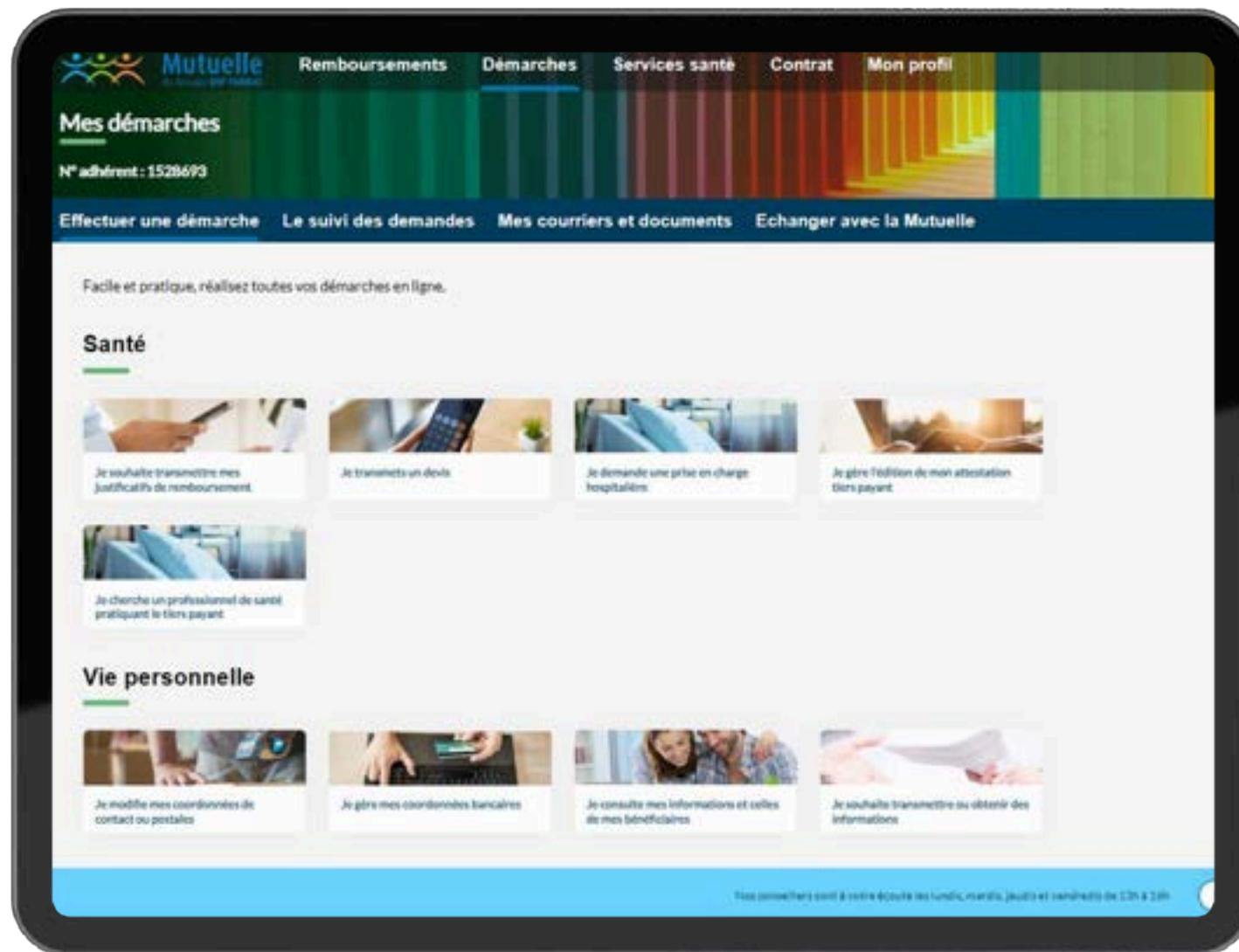
- 19,80 € / CONSULTATION SPECIALISTE**  
Soins réalisés le : [date]  
Détail de la prise en charge  
Coût total du soin : 66,00 €  
46,20 € vous sont remboursés par la Sécurité Sociale  
19,80 € vous sont remboursés par la Mutuelle du Groupe BNP Paribas
- 4,41 € / ACTE MEDICAL**  
Soins réalisés le : [date]  
Détail de la prise en charge  
Coût total du soin : 14,69 €  
10,28 € vous sont remboursés par la Sécurité Sociale  
4,41 € vous sont remboursés par la Mutuelle du Groupe BNP Paribas

At the bottom, there is a section titled "Télécharger votre relevé mensuel en pdf :". It includes a dropdown menu for "Période" currently set to "Juillet 2023" and a blue "Télécharger" button.

# 02 - Démarches

La rubrique “Démarches” regroupe plusieurs fonctionnalités :

- Effectuer une démarche
- Le suivi des demandes
- Mes courriers et documents
- Echanger avec la Mutuelle



## 2-1 DÉMARCHES > EFFECTUER UNE DÉMARCHE



Transmettre un justificatif de remboursement

The screenshot shows the 'Transmettre mes justificatifs de remboursement' page on the Mutuelle website. The header includes the Mutuelle logo and navigation links: Remboursements, Démarches, Services santé, Contrat, and Mon profil. The user's membership number (N° adhérent : 1528693) is displayed. The main content area is titled 'Adresser un justificatif de remboursement' and provides instructions on how to submit a request. Below this, there is a section for uploading documents, 'Je joins mon justificatif\*', which includes a file upload area with a 'Joindre mon fichier' button. At the bottom, there is a field for specifying the total amount of the invoice.

Ce formulaire permet d'effectuer une demande de remboursement à la Mutuelle du Groupe BNP Paribas.

Une fois la demande transmise, celle-ci est visible dans la rubrique "Démarches > Suivi des demandes".

## 2-1 DÉMARCHES > EFFECTUER UNE DÉMARCHE



Adresser un  
devis

Ce formulaire permet d'adresser un devis afin d'obtenir une estimation du remboursement de votre soin.

Une fois la demande transmise, celle-ci est visible dans la rubrique "Démarches > Suivi des demandes".

The screenshot shows the 'Estimer mon remboursement' (Estimate my reimbursement) page on the Mutuelle website. The page header includes the Mutuelle logo and navigation links: Remboursements, Démarches, Services santé, Contrat, and Mon profil. The user's membership number (N° adhérent: 1528693) is displayed. The main heading is 'Estimer mon remboursement'. Below this, there is a section titled '1 Je joins mon devis \*' (I attach my invoice \*). The instructions state: 'Vous pouvez joindre un à plusieurs fichiers pour un même bénéficiaire et votre justificatif tient sur plusieurs pages.' (You can attach one to several files for the same beneficiary and your justification spans several pages.) A note specifies: 'Vous pouvez joindre jusqu'à 5 documents, aux formats PDF, PNG, JPEG. Le poids maximal par document est de 5 MB et le poids total de votre envoi est de 15 MB.' (You can attach up to 5 documents, in PDF, PNG, JPEG formats. The maximum weight per document is 5 MB and the total weight of your email is 15 MB.) A blue button labeled 'Joindre mon fichier' (Attach my file) is present. Below the file upload section, there is a field for 'Montant' (Amount) with a Euro symbol (€) and a value of 'Remboursé en: 123,45'. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' (Cancel) and 'Envoyer ma demande' (Send my request). A red asterisk indicates that this is a mandatory step ('\*Étape obligatoire').

## 2-1 DÉMARCHES > EFFECTUER UNE DÉMARCHE

### € Prise en charge hospitalière

Ce formulaire permet d'obtenir une prise en charge de votre hospitalisation.

Une fois la demande transmise, celle-ci est visible dans la rubrique "Démarches > Suivi des demandes".

The screenshot shows the 'Demander une prise en charge hospitalière' form on the Mutuelle website. The page header includes the Mutuelle logo and navigation links: Remboursements, Démarches, Services santé, Contrat, and Mon profil. The user's membership number (N° adhérent: 1528693) is displayed. The form is titled 'Demander une prise en charge hospitalière' and contains the following steps:

- 1 Je choisis le bénéficiaire concerné \***  
Afficher les autres bénéficiaires rattachés au contrat  
Two boxes are shown: 'Adhérent Paul Valéry Teste' (selected with a blue checkmark) and 'Enfant Atp Teste'.
- 2 Je précise la période d'hospitalisation \***  
La date d'entrée ne doit pas être antérieure à 2 ans.  
La date de sortie ne doit pas dépasser de 30 jours la date d'entrée.  
Fields for 'Date d'entrée\*' and 'Date de sortie\*' are present, along with a checkbox 'Je ne connais pas ma date de sortie'.
- 3 Je saisis les coordonnées de l'établissement hospitalier \***  
A note indicates: 'Si vous ne connaissez pas l'adresse e-mail et/ou le fax de l'établissement, le document de prise en charge hospitalière vous sera directement envoyé.'

## 2-1 DÉMARCHES > EFFECTUER UNE DÉMARCHE



### Modifier mes coordonnées

Ce formulaire permet de visualiser et modifier ses coordonnées postales et coordonnées de contact : adresse e-mail, numéro de téléphone.

Une fois la demande transmise, celle-ci est visible dans la rubrique “Démarches > Suivi des demandes”.



## 2-1 DÉMARCHES > EFFECTUER UNE DÉMARCHE



### Echanger avec la Mutuelle

Ce formulaire permet de contacter la Mutuelle du Groupe BNP Paribas.

Une fois la demande transmise, celle-ci est visible dans la rubrique “Démarches > Suivi des demandes”.

The screenshot shows the 'Nous envoyer une demande' (Send a request) page on the Mutuelle website. The page header includes the Mutuelle logo and navigation links: Remboursements, Démarches, Services santé, Contrat, and Mon profil. The user's membership number (N° adhérent : 1528693) is displayed. The form is divided into three steps:

- 1 Je précise le sujet de ma demande \***  
This step includes a text input field with the placeholder text "J'ai une demande concernant\*".
- 2 Je choisis le bénéficiaire concerné \***  
This step includes a button labeled "Afficher les anciens bénéficiaires rattachés au contrat". Below this, there are two selectable options for the beneficiary: "Adhérent Paul Valéry Teste" and "Adhérent Atp Teste".
- 3 Je renseigne ma demande \***  
This step includes a text input field with the placeholder text "Description de ma demande\*".

At the top of the form, there is a note: "Une interrogation, une démarche à faire ? Faites-nous part de votre demande. Vous recevrez une réponse dans les meilleurs délais."

## 2-2 DÉMARCHES > LE SUIVI DES DEMANDES

L'onglet "Le suivi des demandes" vous permet de consulter toutes les demandes adressées via les différents formulaires de l'espace adhérent.

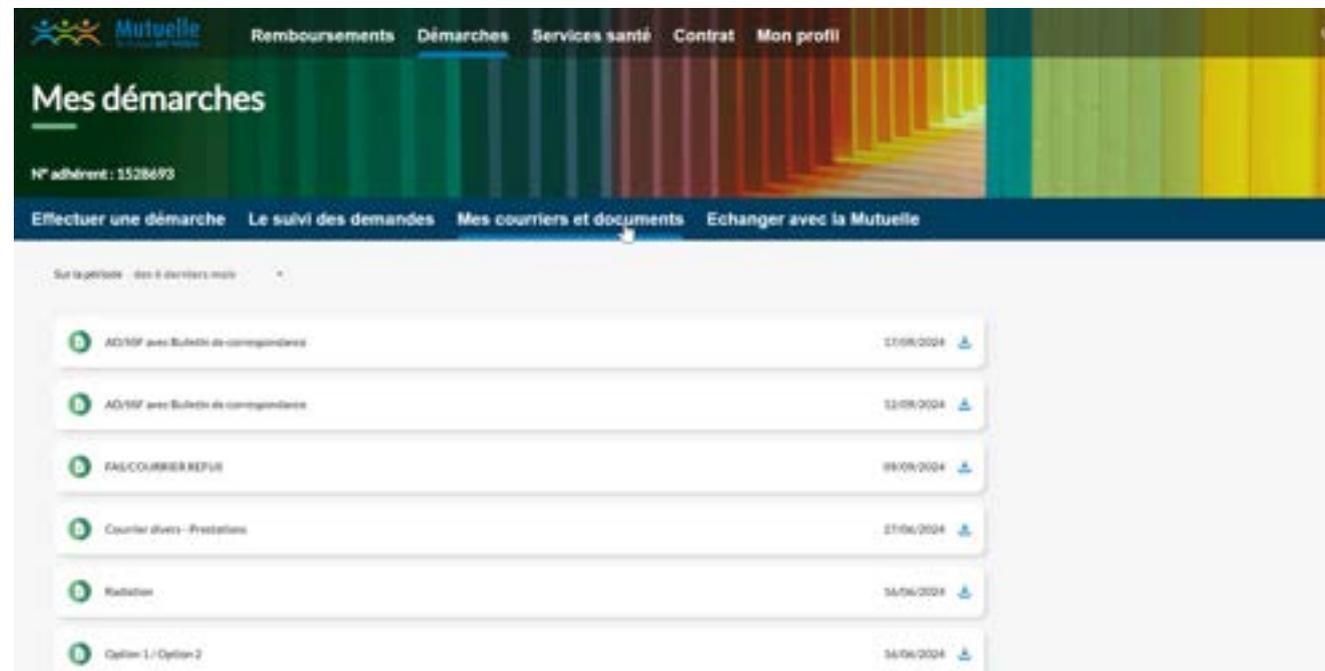
La frise chronologique affiche toutes les demandes passées ou en cours. Des pictogrammes permettent d'identifier rapidement si la demande a été traitée (coche verte) ou si elle est en cours (sablier orange).



## 2-3 DÉMARCHES > MES COURRIERS ET DOCUMENTS

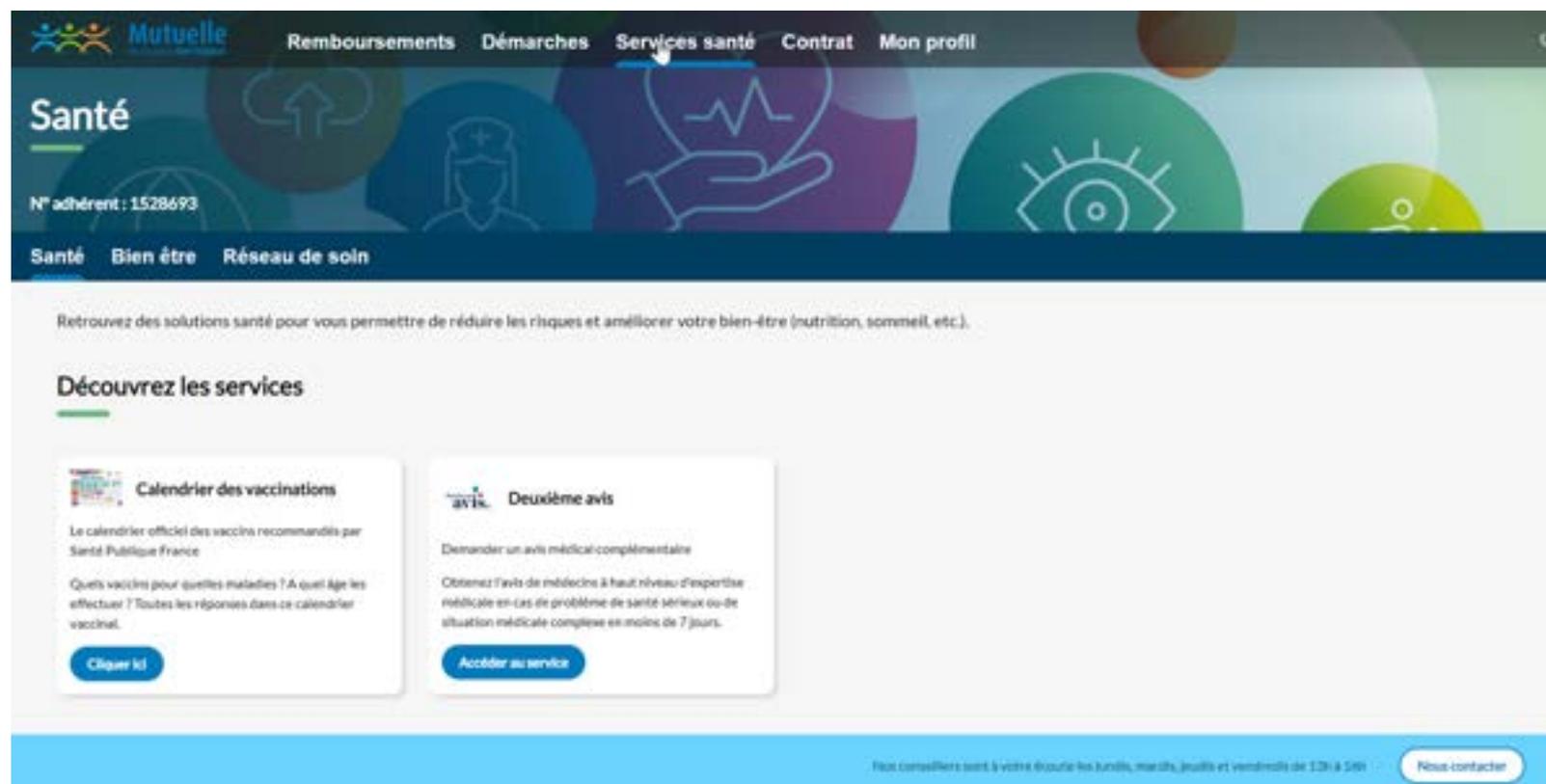
Vous retrouvez ici, au format PDF, les courriers et e-mails que nous vous adressons en réponse à certaines de vos demandes.

Vous avez la possibilité de filtrer l'affichage de ces documents pour choisir les documents du dernier mois, des 3, 6, 12 ou 24 derniers mois.



# 03 - Services santé

Dans la rubrique “Services santé”, vous pouvez retrouver 3 catégories : « Santé », « Bien-être » et « Réseau de soin ».



The screenshot shows the 'Services santé' page on the Mutuelle website. The top navigation bar includes 'Remboursements', 'Démarches', 'Services santé' (highlighted), 'Contrat', and 'Mon profil'. Below the navigation, the 'Santé' section is active, displaying the member's number 'N° adhérent : 1528693'. A secondary navigation bar lists 'Santé', 'Bien être', and 'Réseau de soin'. The main content area features the heading 'Découvrez les services' and two service cards: 'Calendrier des vaccinations' and 'Deuxième avis'. The 'Calendrier des vaccinations' card describes the official French vaccination calendar and includes a 'Cliquer ici' button. The 'Deuxième avis' card offers a second medical opinion and includes an 'Accéder au service' button. A footer bar contains contact information and a 'Nous contacter' button.

## 3-1 SERVICES SANTÉ > SANTÉ

Cette catégorie « Santé » comporte de nombreux services.

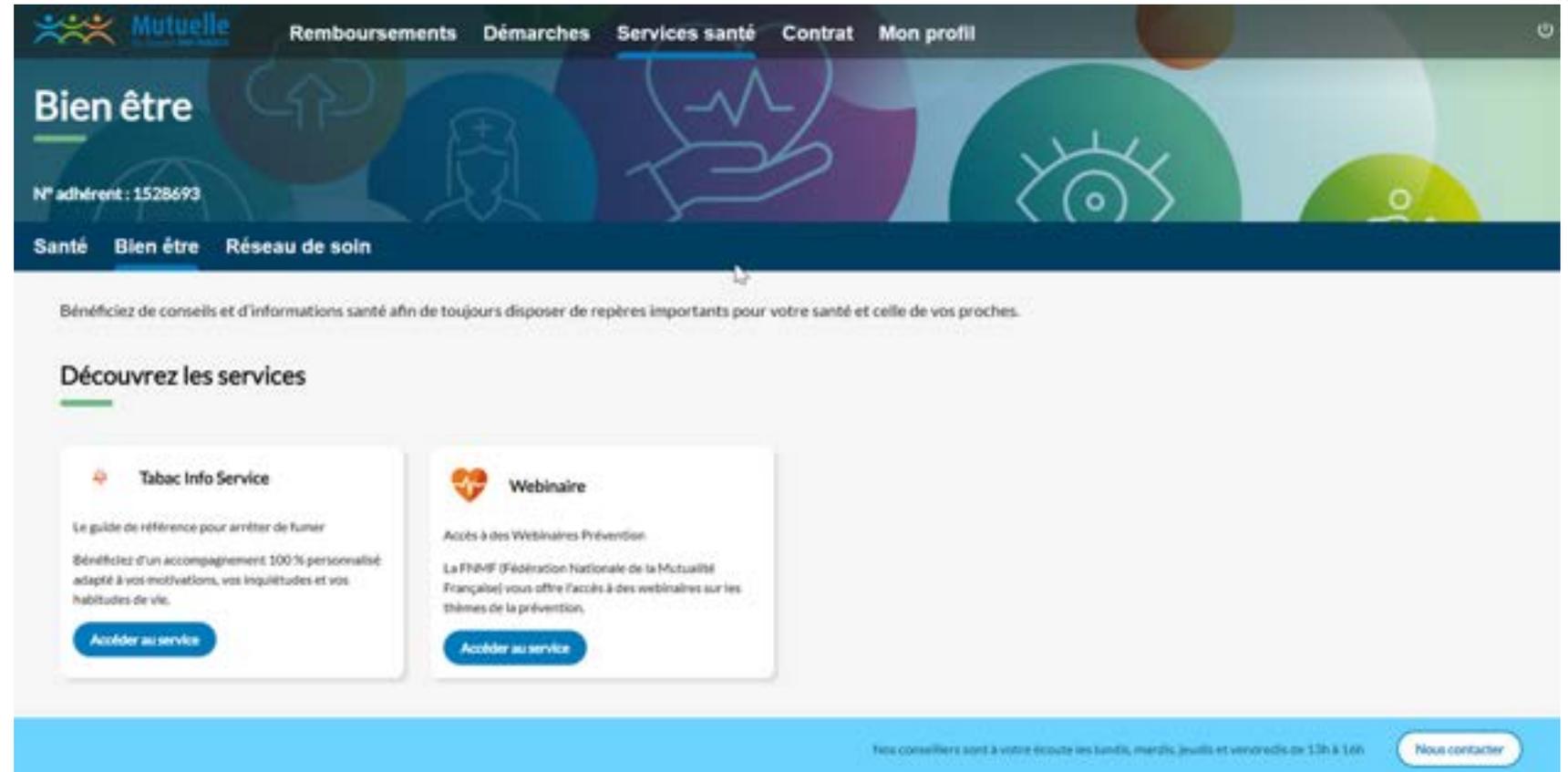
Vous souhaitez bénéficier de ces conseils ? Cliquez sur « accéder au service », et vous serez directement dirigé sur le site du service concerné.



## 3-1 SERVICES SANTÉ > BIEN ÊTRE

La catégorie « Bien-être » propose l'accès à divers services dont les Webinaires Prévention.

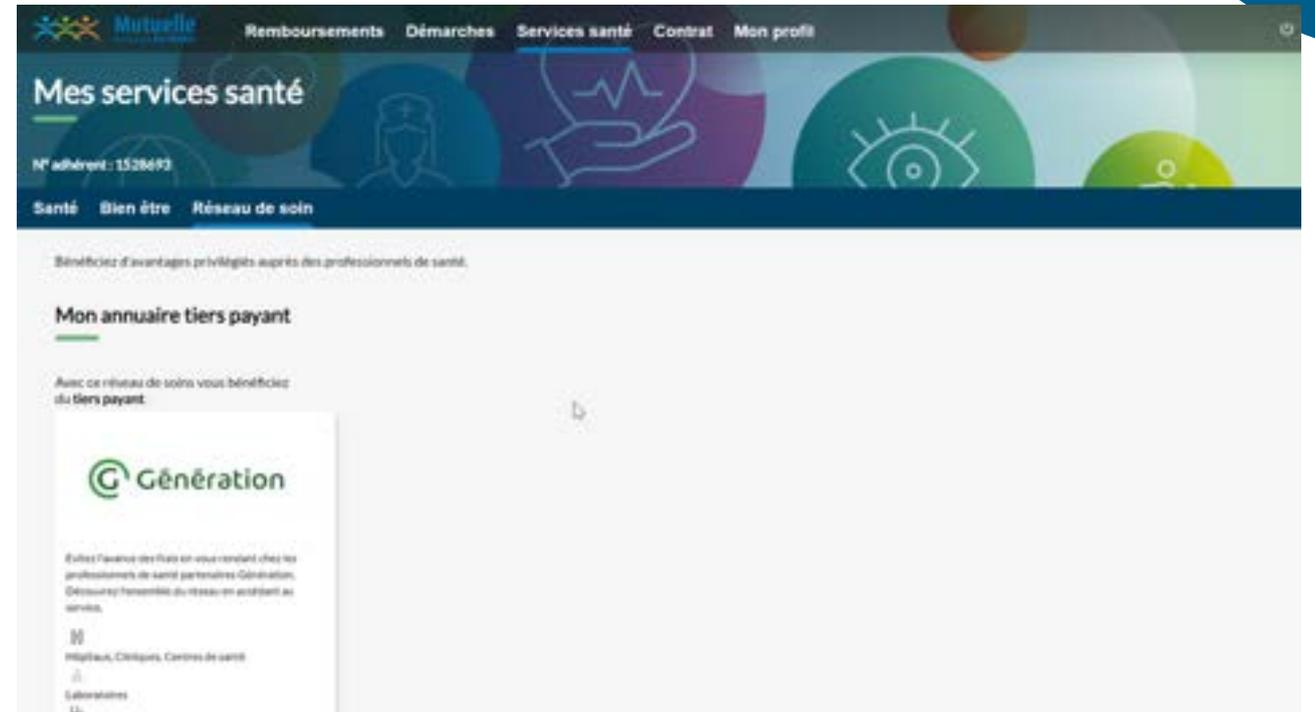
Vous souhaitez bénéficier de ces conseils ? Cliquez sur « accéder au service », et vous serez directement dirigé sur le site du service concerné.



The screenshot displays the 'Mutuelle' website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Mutuelle' logo and menu items: 'Remboursements', 'Démarches', 'Services santé', 'Contrat', and 'Mon profil'. Below this, a banner for 'Bien être' features a member ID 'N° adhérent : 1528693' and a secondary navigation bar with 'Santé', 'Bien être', and 'Réseau de soin'. A central message reads: 'Bénéficiez de conseils et d'informations santé afin de toujours disposer de repères importants pour votre santé et celle de vos proches.' Underneath, a section titled 'Découvrez les services' presents two service cards. The first card, 'Tabac Info Service', includes the text 'Le guide de référence pour arrêter de fumer' and 'Bénéficiez d'un accompagnement 100% personnalisé adapté à vos motivations, vos inquiétudes et vos habitudes de vie.' The second card, 'Webinaire', states 'Accès à des Webinaires Prévention' and 'La FFMF (Fédération Nationale de la Mutualité Française) vous offre l'accès à des webinaires sur les thèmes de la prévention.' Both cards feature a blue 'Accéder au service' button. At the bottom right, a footer contains the text 'Nos conseillers sont à votre écoute les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 13h à 16h' and a 'Nous contacter' button.

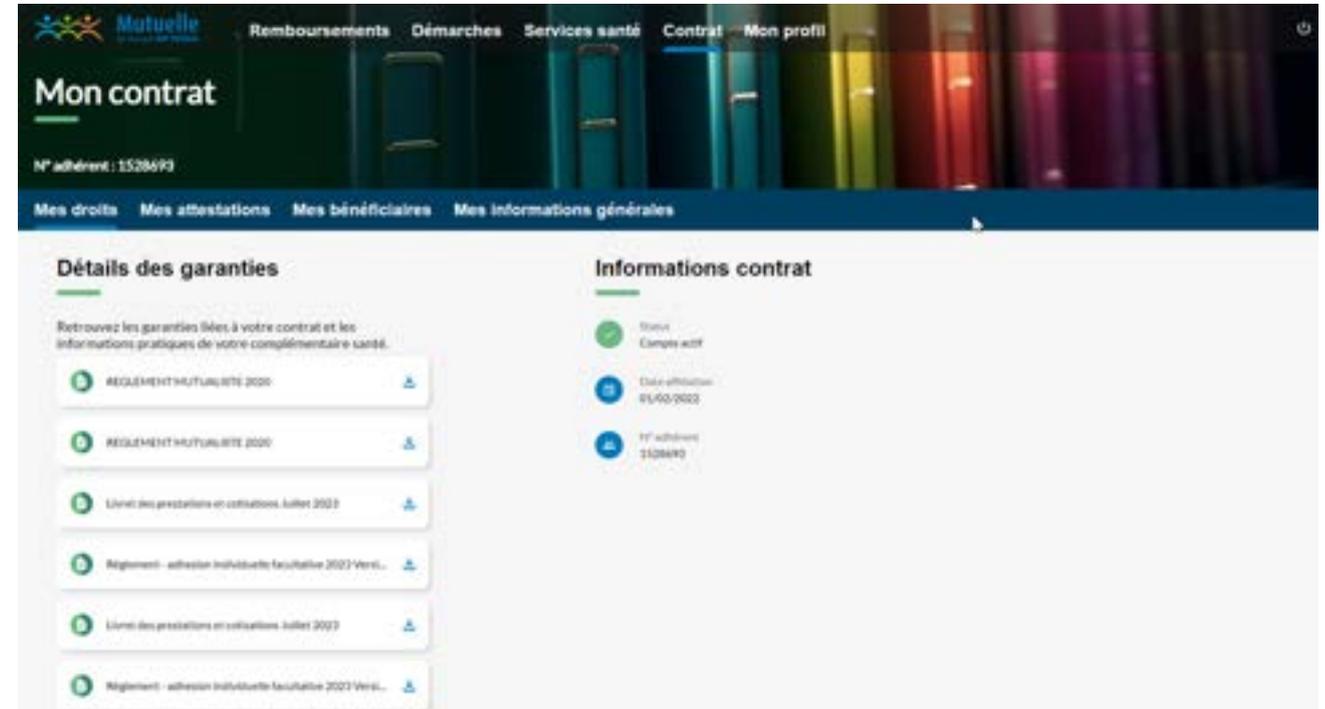
## 3-1 SERVICES SANTÉ > RÉSEAU DE SOIN

Accédez ici à l'annuaire des professionnels de santé du réseau Génération.



# 04 - Mon contrat

Dans votre rubrique Contrat, vous pouvez y retrouver 4 onglets : « Mes droits », « Mes attestations », « Mes bénéficiaires » et « Mes informations générales ».



## 4-1 CONTRAT > MES DROITS

### Le détails de garanties

Vous pouvez retrouver le détail de vos garanties lié à votre contrat mais également les télécharger.

### Les avantages de votre contrat

En cliquant sur le bouton « Découvrir mes services santé », vous serez directement renvoyé vers la rubrique « Service santé ».

### Informations contrat

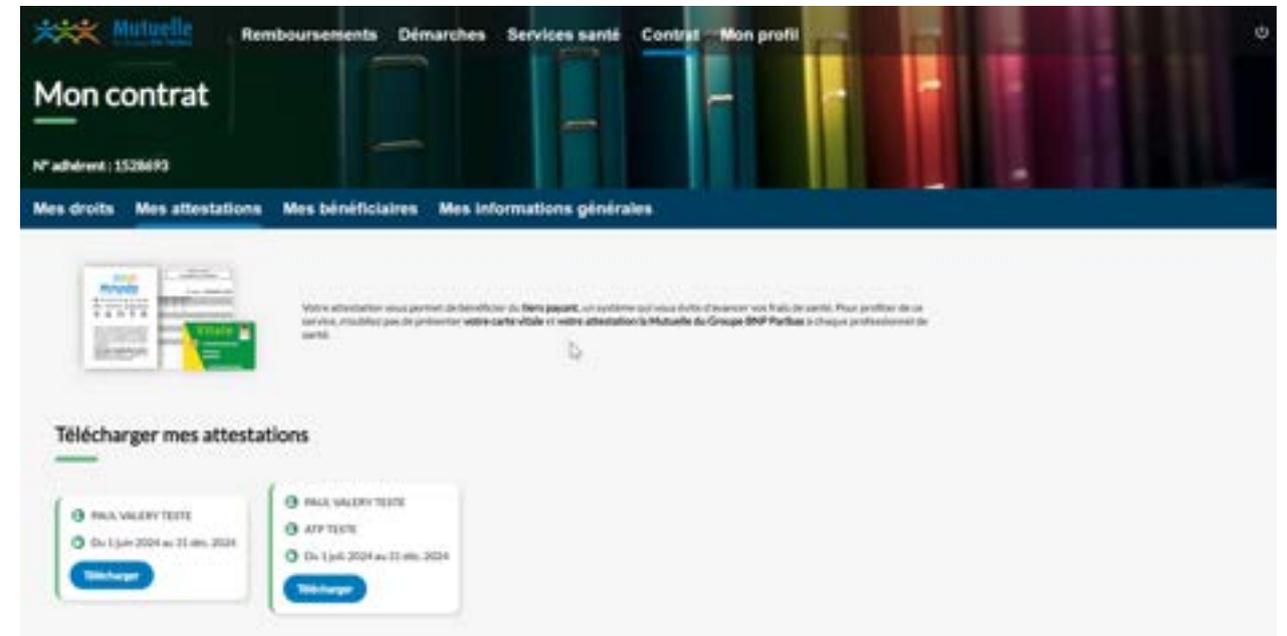
Sont affichés ici le statut du compte, la date d'affiliation et le numéro d'adhérent.

The screenshot shows the 'Mon contrat' page on the Mutuelle website. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes the Mutuelle logo and navigation links: Remboursements, Démarches, Services santé, Contrat, and Mon profil.
- Sub-header:** 'Mon contrat' with the member number 'N° adhérent : 1528693'.
- Navigation:** A blue bar with links: Mes droits, Mes attestations, Mes bénéficiaires, and Mes informations générales.
- Détails des garanties:** A section with a green underline, containing text about services and a note about contacting the group BNP Paribas.
- Informations contrat:** A section with a green underline, displaying three items: 'Statut' (Compte actif) with a green checkmark, 'Date d'affiliation' (05/10/2012) with a blue circle containing '12', and 'N° adhérent' (1528693) with a blue circle containing '46'.
- Avantages contrat:** A section with a green underline, featuring a box titled 'Mes services santé' with the text 'La Mutuelle met à votre disposition des services santé accessibles en ligne et gratuits.' and a blue button labeled 'Découvrir mes services santé'.

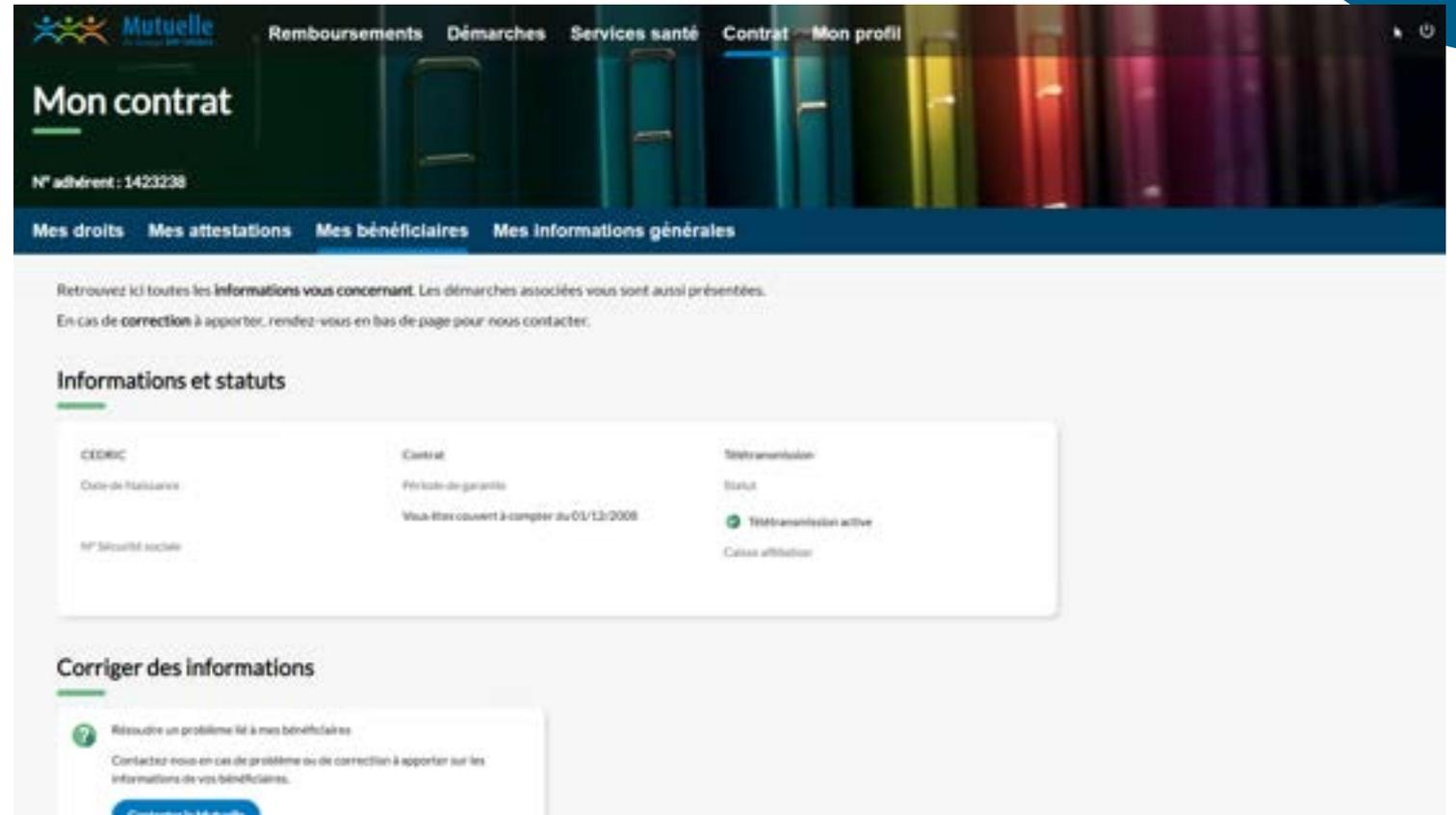
## 4-2 CONTRAT > MES ATTESTATIONS

Vous pouvez télécharger votre attestation ainsi que celle de vos bénéficiaires en cliquant sur « TÉLÉCHARGER ».



## 4-2 CONTRAT > MES BÉNÉFICIAIRES

Retrouvez ici les informations des bénéficiaires attachés au contrat : date de naissance, numéro de Sécurité sociale, date de début de couverture, statut de la télétransmission et caisse d'affiliation.



The screenshot displays the 'Mon contrat' page on the Mutuelle website. The navigation bar includes 'Remboursements', 'Démarches', 'Services santé', 'Contrat', and 'Mon profil'. The main header shows 'Mon contrat' and the member number 'N° adhérent : 1423238'. Below this, there are tabs for 'Mes droits', 'Mes attestations', 'Mes bénéficiaires' (which is selected), and 'Mes informations générales'. The main content area contains the following information:

Retrouvez ici toutes les informations vous concernant. Les démarches associées vous sont aussi présentées.  
En cas de correction à apporter, rendez-vous en bas de page pour nous contacter.

### Informations et statuts

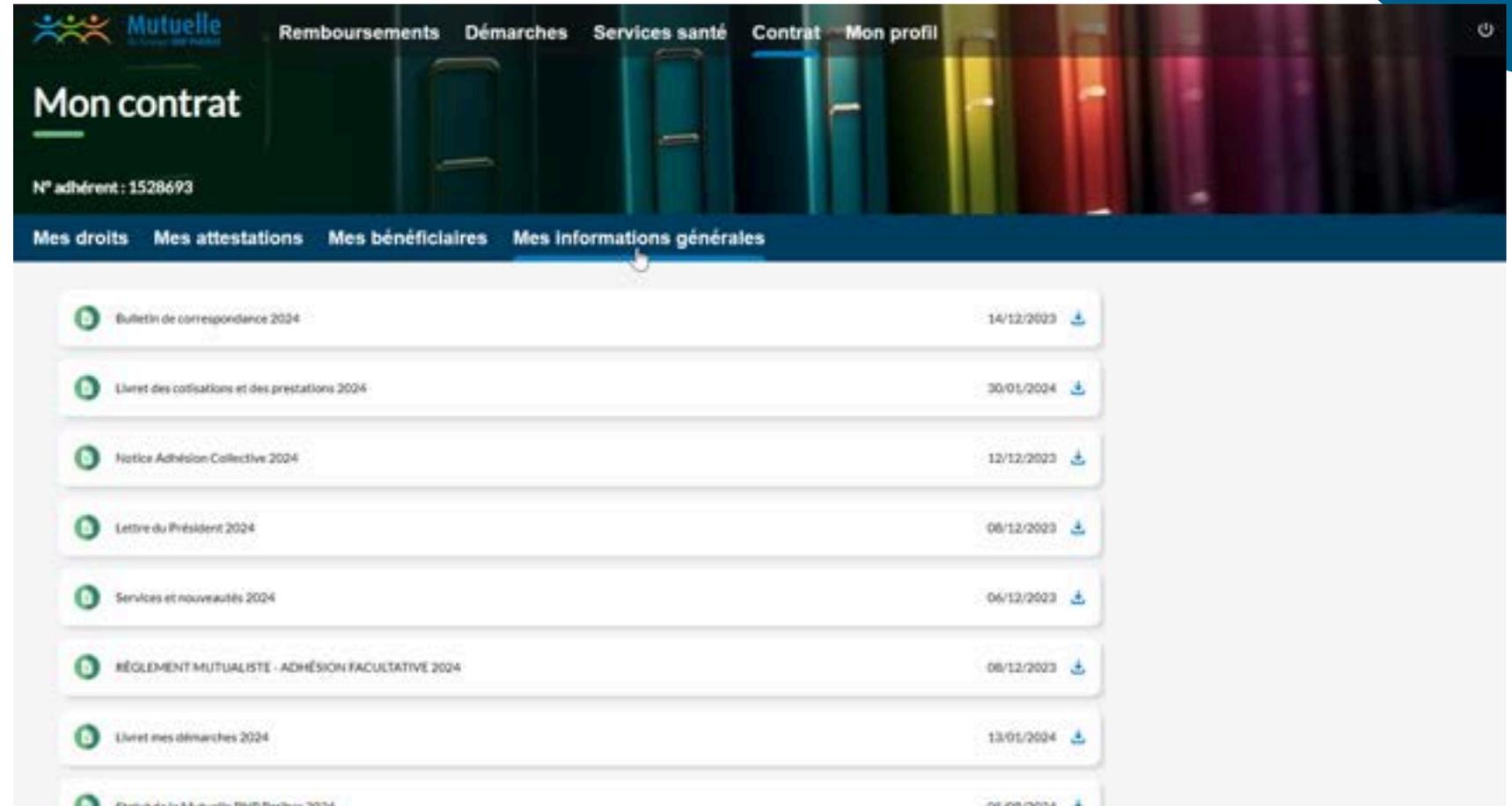
<b>CEDEC</b>	<b>Contrat</b>	<b>Télétransmission</b>
Date de naissance	Période de garantie	Statut
N° Sécurité sociale	Vous êtes couvert à compter du 01/12/2008	Télétransmission active
		Caisse d'affiliation

### Corriger des informations

Résoudre un problème lié à mes bénéficiaires  
Contactez nous en cas de problème ou de correction à apporter sur les informations de vos bénéficiaires.

[Continuer à l'actu](#)

## 4-3 CONTRAT > INFORMATIONS GÉNÉRALES



The screenshot displays the 'Mon contrat' section of a website. At the top, there is a navigation bar with the 'Mutuelle' logo and several menu items: 'Remboursements', 'Démarches', 'Services santé', 'Contrat', and 'Mon profil'. Below this, the page title 'Mon contrat' is shown, followed by the member's ID: 'N° adhérent : 1528693'. A secondary navigation bar contains 'Mes droits', 'Mes attestations', 'Mes bénéficiaires', and 'Mes Informations générales', with the latter being the active tab. The main content area lists several documents, each with a download icon and a date:

Document	Date
Bulletin de correspondance 2024	14/12/2023
Libret des cotisations et des prestations 2024	30/01/2024
Notice Adhésion Collective 2024	12/12/2023
Lettre du Président 2024	08/12/2023
Services et nouveautés 2024	06/12/2023
RÈGLEMENT MUTUALISTE - ADHÉSION FACULTATIVE 2024	08/12/2023
Libret des démarches 2024	13/01/2024
Charte de la Mutuelle BNP Paribas 2024	01/01/2024